

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №4 «МИР ДЕТСТВА» С. ЦОЦИ-ЮРТ
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №4 «Мир детства»
с. Цоци-Юрт Курчалоевского
муниципального района»
(протокол от 29.08.2025 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБДОУ
«Детский сад №4 «Мир детства»
с. Цоци-Юрт Курчалоевского
муниципального района»
от 27.08.25 № 28

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ДЕТЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №4 «МИР ДЕТСТВА»
С. ЦОЦИ-ЮРТ КУРЧАЛОЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №4 «МИР ДЕТСТВА» С. ЦОЦИ-ЮРТ
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №4 «Мир детства»
с. Цоци-Юрт Курчалоевского
муниципального района»
(протокол от 29.08.2025 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБДОУ
«Детский сад №4 «Мир детства»
с. Цоци-Юрт Курчалоевского
муниципального района»
от _____ № ____

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ДЕТЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №4 «МИР ДЕТСТВА»
С. ЦОЦИ-ЮРТ КУРЧАЛОЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее Правила) определяют порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Мир детства» с. Цоци-юрт Курчалоевского муниципального района» (далее - ДОУ), реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15 мая 2013 года (Сан ПиН 2.4.1.3049-13).

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

2. Организация приёма детей в ДОУ

2.1. Заведующий ДОУ самостоятельно осуществляет комплектование ДОУ и приём детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Приём детей в ДОУ производится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа в соответствии с нормативами наполняемости групп ДОУ согласно нормам, СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.3. В течение года заведующий имеет право принимать детей дошкольного возраста на свободные места или места выбывших воспитанников в соответствии с установленными правилами приёма в ДОУ.

2.4. Не допускается приём детей в ДОУ на конкурсной основе, через организацию тестирования.

2.5. Не допускается приём детей в ДОУ в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.6. Во внеочередном порядке в ДОУ принимаются:

- дети прокуроров, следователей следственного комитета при прокуратуре (в соответствии с Федеральным Законом от 17 января 1992 года № 2202-1 (с изменениями) «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети судей (в соответствии с Законом РФ от 26 июня 1992 года № 3132 – 1 «О статусе судей» (с изменениями);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской

Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

- дети сотрудников органов наркоконтроля (в соответствии с Указом Президента РФ от 5 июня 2003 года № 613 (с изменениями от 31 августа 2005 года) «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

- дети сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо - Кавказского региона РФ, по представлению руководителя Регионального оперативного штаба;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом, погибших (пропавших без вести), умерших, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или контракту.

2.11. В первую очередь в ДОО принимаются:

- дети – инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом 1 или 2 группы (в соответствии с Указом Президента РФ от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- дети из многодетных семей (в соответствии с законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»);

- дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы (в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети одиноких родителей;

- дети участников ликвидации межнациональных конфликтов (Афганистан, Чеченская Республика и др.);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, под опеку, в приемную семью;

- дети работников ДОО.

3. Приём детей в ДОО

3.1. Приём детей в ДОО осуществляется на основании следующих документов:

- путевки МУ «Управление дошкольных учреждений Курчалоевского муниципального района» г. Курчалой;
- письменного заявления родителей (законных представителей) ребёнка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

3.2. Перед приёмом ребёнка в ДООУ заключается договор между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребёнка за содержание ребенка в ДООУ. Заключение договора обязательно для обеих сторон.

3.3. Прием ребёнка в ДООУ оформляется приказом заведующего ДООУ.

3.4. Списки детей, которым предоставлены места в ДООУ, утверждаются приказом заведующего ежегодно в сентябре.

3.5. В ДООУ учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста на 1 сентября текущего года – начало учебного года:

- группа раннего возраста – дети до 3-х лет;
- младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа – дети шестого года жизни.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в январе, феврале, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) ребёнка в группу по возрасту или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

3.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в Уставе ДООУ.

3.7. Не позднее 1 сентября текущего года заведующим ДООУ издается приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

3.8. На время отсутствия ребенка в ДООУ по уважительным причинам за ним сохраняется место.

Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) ребёнка по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей) ребёнка;
- временный перевод ребенка из ДООУ одного вида в ДООУ другого вида по медицинским показаниям;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

- карантин в ДОУ;
- приостановление деятельности ДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

3.9. Об уважительных причинах родители (законные представители) ребёнка:

- уведомляют ДОУ в течение трех рабочих дней с момента их наступления;
- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

3.10. На период временного отсутствия ребенка ДОУ осуществляет прием детей на временно освободившееся место в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.11. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) ребёнка и осуществления контроля за движением детей в ДОУ заведующий ДОУ (или уполномоченное им лицо) ведет Книгу учёта движения детей в ДОУ.

3.12. При приёме детей заведующий ДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со следующими документами:

- Уставом;
- лицензией на право проведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми в ДОУ;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность ДОУ и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей) ребёнка.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, перечисленными в п. 3.12. Правил, фиксируется в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.15. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка в договоре фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Родителям (законным представителям) ребёнка может быть отказано в приёме ребенка в ДОУ:

- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком ДОУ;
- отсутствие необходимых документов, обязательных для зачисления ребенка в ДОУ;
- при отсутствии свободных мест. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Управление и контроль реализации Правил

4.1. Контроль за комплектованием ДОУ, приёмом детей в ДОУ и исполнением данных Правил осуществляется заведующим ДОУ.

4.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребёнка и администрацией ДОУ при приеме ребенка в ДОУ рассматриваются МУ «Управление дошкольных учреждений Курчалоевского муниципального района» на основании письменного обращения родителей (законных представителей) ребёнка, либо заведующего ДОУ.